

Vorstandssitzung - Protokoll

10.04.2026 / 14:00 - 15:00 / Remote Meeting

Teilnehmer Patrick Bußmann (PB), Moritz Frenzel (MF), Janina Fassbender (JF), Florian Hibler (FH), Nicol Nógrádi (NN)

Entschuldigt Tim Kleefass (TK)

Abwesend -/-

Status: FINAL

Protokoll:

TLP: RED

AGENDA:

Protokoll	2
Admin	2
2026 Prioritäten	2
Fördermitglieder	3
WG Event	3
WG Outreach: Gründung & Update	3
DENOG & IGF-D: Update	4
AoB	4
Erklärung Format des Protokolls	4

Protokoll

Beginn der Sitzung: 14:00h
Beschlussfähigkeit: beschlussfähig

TOP 1	Protokoll
	2026-02-20 - Lesen und kommentieren vor der Sitzung, JA Stimmen: 5, Konsens zur Veröffentlichung vorhanden.
	2026-03-13 - Lesen und Kommentieren vor der Sitzung, JA Stimmen: 5, Konsens zur Veröffentlichung vorhanden.

TOP 2	Admin
	Vorschlag Änderungen Formular Fördermitglieder (TK) https://github.com/denog/member_form/tree/change_2026 Vorschlag: Vertretungspersonen können hinzugefügt werden, Kontaktpersonen für Rechnungsstellung. Abstimmung: JA 5, Enthaltung =, Nein 0
	RIPE92: Pre-Treffen Info: Open Invite für Selbstzahler Pre-Treffen vor der RIPE Veranstaltung in Edinburgh

TOP 3	2026 Prioritäten
	Einstellung Assistenz abgeschlossen, Ausschreibungen on Hold
	Wechsel von Campai zu DATEV noch im Gange, Steuerberater wird noch Kontenrahmen einrichten
	Mitgliederverwaltung weiterhin in Campai.
	Kommunikation: PB wird sich noch andere Tools anschauen (Rocket Chat/Discord etc) Vorschlag von FH, paralleles Identity Management(Self-Service)
	Inhalt Website(JF), Call geplant für Content
	Member Days 2027: Location in Erfurt - März möglich, Januar/Februar nicht,aktuelle Preisliste kommt im Juni. Entscheidung die Location zu

TOP 3	2026 Prioritäten
	<p>reservieren, die finale Beauftragung erfolgt nach Erhalt der aktuellen Preisliste im Juni.</p> <p>Honorarberater: warten noch auf Rückmeldung von Beratern, in den nächsten 2 Wochen sollten mehr Infos da sein.</p> <p>Skalierung WG - NN kümmert sich</p> <p>Umzug Mailingliste FH - Helsinki nochmals kontaktiert, Implementierung soweit fertig, FH wartet auf Migrationsdatum, damit Migration stattfinden kann, Testläufe erfolgreich.</p>

TOP 4	Fördermitglieder
	<p>Fördermitglied Deutsche Telekom - falls bis zur Sitzung noch nicht alle abgestimmt haben, sind heute 7 Werkstage rum (TK), kein Einwand.</p>
BAI - 2026 -140	<p>Ecotel - Ansprechpartner verloren, haben wir hier Klärungsbedarf? Feedback von Tim benötigt</p>

TOP 5	WG Event
	<p>Videographer: vgl. DENOG Social Media Chat - Hängt es irgendwo, der Chat suggeriert das? Sollten wir uns aussprechen, von wem was erwartet wird? Problem gefixt</p>

TOP 6	WG Outreach: Gründung & Update
	<p>Bei Member Days hat sich eine Gruppe zusammengefunden, die Outreach für DENOG voranbringen will.</p> <p>PB bietet an die Liasonsrolle vom Vorstand zu sein, Slide "Was ist DENOG" als Elevator Pitch wurde am MemberDay entwickelt. Arbeitet gerade an weiteren Dokumente.</p> <p>Action - Prozess evaluieren, bittet den Vorstand um Zustimmung für Gründung , Abstimmung: nicht beschlussfähig</p>

TOP 7	DENOG & IGF-D: Update
	<p>WG Governance arbeitet in Zusammenarbeit mit Vorstand des IGF, finale Version der Statuten, liegt als Beschlussvorlage beim Vorstand des IGF, Ziel DENOG Sitz im Steering Committee.</p>

TOP 8	AoB

Ende der Sitzung: 15:00 Uhr

		Erklärung Format des Protokolls
		<p>Hier steht das normale Protokoll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mit Aufzählungspunkten und Stichpunkten und Fließtext. <p>Gelb markiert werden personenbezogene Informationen oder Informationen unter NDA, die vor der Veröffentlichung entfernt werden.</p>
BAI-yyyy-lfd	kk	<p>BAI: Board Action Item, bspw. BAI-2023-6/PB. Der Vorstand bzw. das Kürzel kk hat eine Aufgabe zu erledigen.</p> <p>Die BAI und BRI Items werden in einer extra Tabelle getrackt.</p>
BRI-yyyy-lfd		<p>BRI: Board Resolution Item, bspw. BRI-2023-1: Der Vorstand beschließt, etwas zu tun.</p> <p>Die BAI und BRI Items werden in einer extra Tabelle getrackt.</p>
INFO		<p>Eine relevante Information, die nachhaltig herausstechen sollte.</p>